

ADATKEZELÉSI TEVÉKENYSÉGEK NYILVÁNTARTÁSA

1. sz. melléklet: Adatkezelési tevékenységek nyilvántartása sablon

Szervezeti egység megnevezése

ADATKEZELŐKÉNT végzett adatkezelési tevékenységeinek nyilvántartása a GDPR 30. cikk (1) bekezdésnek megfelelően

Adatkezelő neve:	TERIBER Kft.	Adatkezelő elérhetősége:	1064 Budapest, Rózsa utca 81-83.; teriber@tvvrt.hu	Utolsó aktualizálás dátuma:		
Adatvédelmi tisztviselő neve:	dr. Fazekas Róbert	Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége:	teriber@tvvrt.hu			
Adatkezelő képviselője:	Pleszel András ügyvezető	Adatkezelő képviselőjének elérhetősége:	teriber@tvvrt.hu			

Azonosító	Adatkezelési tevékenység megnevezése	Az adatkezelés célja	Az adatkezelés jogalapjai	Érintettek kategóriái	Kezelt személyes adatok kategóriái	Címzettek kategóriái	Adattovábbítás/ adatfeldolgozás	3. országba továbbítás címzettjei	3. országba továbbítás garanciái	Törlésre előirányzott határidő	Szervezési és technikai intézkedések (az adatkezelés biztonsága érdekében)
AKT-001											
AKT-002											
AKT-003											
AKT-004											
AKT-005											
AKT-006											
AKT-007											
AKT-008											
AKT-009											
AKT-010											
AKT-011											
AKT-012											
AKT-013											
AKT-014											

2. sz. melléklet: Személyes adatok kezeléséhez hozzájáruló nyilatkozat sablon

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ ÉS HOZZÁJÁRULÓ NYILATKOZAT

Adatkezelő neve, elérhetősége	TERIBER Kft. 1064 Budapest, Rózsa utca 81-83. +36-1-301-6714 teriber@tvvrt.hu	Adatvédelmi tisztviselő elérhetőségei: dr. Fazekas Róbert teriber@tvvrt.hu
Kezelt adatok köre	Az érintett külön rendelkezésre bocsátott személyes adatai, különösen: ***	
Adatkezelés jogalapja	Az érintett hozzájárulása [GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont], az Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése [GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont], az Adatkezelő jogos érdeke [GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont],	
Adatkezelés célja	***	
Személyes adatok címzettje vagy címzettjei	Az Adatkezelő, illetve az Adatkezelő adatkezelési cél teljesítésében részt vevő közreműködői.	
Adatfeldolgozó / adattovábbítás	***	
Személyes adatok tárolásának időtartama	Az adatkezelési cél megszűnését követő 5 év a Ptk. általános elévülési idejére tekintettel.	

A személyes adatok harmadik országba, nemzetközi szervezet részére nem kerülnek továbbításra.

Automatikus döntéshozatal: nincs.

A személyes adatok kezelése a megjelölt célhoz nélkülözhetetlen.

Az érintett jogai: átlátható tájékoztatáshoz való jog, hozzáféréshez való jog, helyesbítéshez való jog, törléshez való jog, adatkezelés korlátozásához való jog, adathordozhatósághoz való jog, tiltakozáshoz való jog, automatizált döntéshozatal alóli mentesség joga, panasztételhez és jogorvoslathoz való jog.

Felhívjuk figyelmét, hogy Önnek, mint a személyes adatok kezelésében érintettnek:

- Joga van ahhoz, hogy részletesen tájékozódhasson minden tényről, amely az Ön személyes adatainak kezelésével kapcsolatos (így különösen a személyes adatai kezelésének céljáról és jogalapjáról, az adatkezelésre és adatfeldolgozásra jogosult személyek köréről, az adatkezelés időtartamáról, az adatok megismerésére jogosult személyek köréről, az Ön adatkezeléssel kapcsolatos jogairól és jogorvoslati lehetőségeiről, valamint a vonatkozó főbb jogszabályi helyekről).
- Kérhet visszajelzést arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz hozzáférést kapjon.
- Kérheti a személyes adatainak kiegészítését, helyesbítését, törlését, zárolását vagy korlátozását.
- Jogosult arra, hogy az Önre vonatkozó, az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat olvasható formátumban megkapja.
- Jogosult arra, hogy személyes adatainak kezeléséhez adott hozzájárulását bármikor ingyenesen visszavonja. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a visszavonás előtti – hozzájáruláson alapuló – adatkezelés jogszerűségét, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa.
- Joga van ahhoz, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak az Adatkezelő, vagy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges adatkezelés ellen.
- Jogosult arra, hogy ne terjedjen ki Önre olyan, kizárólag automatizált adatkezelésen – ideértve a profilalkotást is – alapuló döntés hatálya, amely Önre nézve joghatással járna vagy Önt hasonlóképpen jelentős mértékben érintené.
- Joga van továbbá a felügyeleti hatósághoz panaszt benyújtani (Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, <http://naih.hu>, telefonszám: +36 (1) 391-1400, postacím: 1363 Budapest, Pf.: 9., e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu), illetve jogorvoslatért bírósághoz fordulni. Az adatvédelmi perek elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik, a per – az Ön választása szerint – az Ön lakhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható. Amennyiben Ön külföldi állampolgár, úgy a lakhelye szerint felügyeleti Hatósághoz is benyújthatja panaszát.

A személyes adatok kezelése tekintetében a főbb irányadó jogszabályok a természetes személyeknek a személyes adatok kezeléséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR), illetve az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.).

Jelen nyilatkozatom útján hozzájárulok ahhoz, hogy az Adatkezelő a fenti tájékoztató szerint, továbbá az általam megismert Adatkezelési szabályzat és annak mellékleteiben foglalt egyes speciális adatkezelési tájékoztatások rendelkezései szerint személyes adataimat kezelje.

Kelt: ***

Érintett neve: ***

Érintett aláírása: ***

ADATVÉDELMI INCIDENS JEGYZŐKÖNYV (sablon)

Értekezlet részletei	
Az értekezlet neve és célja:	Az Adatkezelő incidenst vizsgáló ülése; adatvédelmi incidens vizsgálata
Dátum és helyszín:	
Jegyzőkönyv száma:	
Jegyzőkönyvvezető:	
Résztevők neve	Résztevők munkaköre

1. Előzmények:**2. Az esemény besorolása**

- A leírtak alapján megállapítható, hogy adatvédelmi incidens történt /nem történt, (indok: ...)

3. Adatvédelmi incidens jellemzői:

- az adatvédelmi incidens időpontja;
- az adatvédelmi incidensről való tudomásszerzés időpontja;
- az adatvédelmi incidens észlelésének módja;
- esetleges késedelmes tájékoztatás indoka;
- az adatvédelmi incidens jellege;
- az adatvédelmi incidenssel érintett adatkezelés jogalapja;
- az adatvédelmi incidenssel érintett adatkezelés jogalapja célja;
- az adatvédelmi incidenssel érintett személyes adatok kategóriái;
- az adatvédelmi incidenssel érintett személyes adatok becsült száma;
- az érintettek kategóriája;
- a címzettek kategóriái;
- történt-e továbbítás harmadik országba;
- az adatkezelés időtartama;
- az adatvédelmi incidens előtt alkalmazott technikai és szervezési intézkedések;
- az adatvédelmi incidenshez kapcsolódó tények;
- az adatvédelmi incidens következményeinek a megjelölése;
- az érintetteket ért fizikai, anyagi vagy nem vagyoni károk, vagy egyéb jelentős következmények, valamint a valószínűsíthető következmények súlyossága;
- a megtett intézkedések;
- az adatvédelmi incidens orvoslására tett intézkedések;
- egyéb bejelentések.

4. Megállapítások és javaslatok

Tekintettel az adatvédelmi incidens jellegére és súlyossági fokára, valamint annak az érintettre gyakorolt következményeire, illetve hátrányos hatásaira, az Adatkezelő úgy határozott, hogy szükséges /nem szükséges bejelentést tenni az Adatvédelmi Hatóság felé, az adatvédelmi incidens magas kockázattal jár /nem jár az érintettek jogaira és szabadságaira, azaz a magánszférájukra.

5. Az Adatvédelmi tisztviselő javaslatai:

- a) ...
Felelős: ...
- b) A kockázatok enyhítése körében:
Felelős: ...
- c) Egyéb
Felelős:
- d) A határidő a megtett intézkedésekről: ...

Kelt:

.....
név, munkakör

.....
név, munkakör
jegyzőkönyvvezető

.....
név, munkakör

.....
név, munkakör

ADATVÉDELMI INCIDENSEK NYILVÁNTARTÁSA (minta)

A TERIBER Kft. (Adatkezelő) az Általános adatvédelmi rendelet (GDPR) 33. cikk (5) bekezdése értelmében köteles nyilvántartást vezetni az adatvédelmi incidensekről, feltüntetve az adatvédelmi incidenshez kapcsolódó tényeket, annak hatásait és az orvoslására tett intézkedéseket. E nyilvántartás teszi lehetővé, hogy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság ellenőrizze a vonatkozó követelményeknek való megfelelést.

I. AZ ADATKEZELŐ MEGNEVEZÉSE ÉS ELÉRHETŐSÉGEI

Hivatalos név:	TERIBER Terézvárosi Ingatlanfejlesztő és Beruházó Korlátolt Felelősségű Társaság
Rövidített név:	TERIBER Kft.
Székhely és postacím:	1064 Budapest, Rózsa utca 81-83.
Cégjegyzékszám:	01-09-925497 (Nyilvántartja: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága)
Adószám:	14906679-2-42
Törvényes képviselő:	Pleszel András ügyvezető (önálló képviseleti joggal)
Központi elektronikus elérhetőség:	teriber@tvvt.hu
Honlap:	www.teriber.hu
Telefonszám:	+36-1-301-6714

Sorszám	
Az adatvédelmi incidens időpontja	
Az adatvédelmi incidensről való tudomásszerzés időpontja	
Az adatvédelmi incidens észlelésének módja	
Esetleges késedelmes tájékoztatás indoka	
Az adatvédelmi incidens jellege	
Az adatvédelmi incidenssel érintett adatkezelés jogalapja	
Az adatvédelmi incidenssel érintett adatkezelés célja	
Az adatvédelmi incidenssel érintett személyes adatok kategóriái	
Az adatvédelmi incidenssel érintett személyes adatok becsült száma	
Az érintettek kategóriái	
A címzettek kategóriái	
Történt-e adattovábbítás harmadik országba	
Az adatkezelés időtartama	
Az adatvédelmi incidens előtt alkalmazott technikai és szervezési intézkedések	
Az adatvédelmi incidenshez kapcsolódó tények	
Az adatvédelmi incidens következményeinek a megjelölése	
Az érintetteket ért fizikai, anyagi vagy nem vagyoni károk, vagy egyéb jelentős	

következmények, valamint a valószínűsíthető következmények súlyossága	
A megtett intézkedések	
Az adatvédelmi incidens orvoslására tett intézkedések	
Egyéb bejelentések	

Az általános adatvédelmi rendelet (GDPR) 28. cikk (3) bekezdése szerinti

ADATFELDOLGOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

Hivatalos név: **TERIBER Terézvárosi Ingatlanfejlesztő és Beruházó Korlátolt Felelősségű Társaság**
 Rövidített név: **TERIBER Kft.**
 Székhely és postacím: **1064 Budapest, Rózsa utca 81-83.**
 Cégjegyzékszám: **01-09-925497 (Nyilvántartja: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága)**
 Adószám: **14906679-2-42**
 Törvényes képviselő: **Pleszel András ügyvezető (önálló képviseleti joggal)**

a továbbiakban: „Társaság vagy Adatkezelő”, másrészről

Név:
Székhelye:
Képviselője:
Adószáma:
Cégjegyzékszám:

a továbbiakban: „Adatfeldolgozó”, alulírott helyen és időben, az alábbi feltételek szerint:

1. A Szerződés és az adatfeldolgozás tárgya, leírása

- 1.1. Az Adatkezelő és Adatfeldolgozó (a továbbiakban együtt: Felek) az Adatfeldolgozó által jelen Szerződésben meghatározott adatfeldolgozói tevékenység végzése tárgyában a GDPR 28. cikk (3) bekezdésében foglalt előírásokra tekintettel a jelen Szerződés szerinti adatfeldolgozási megállapodást kötik.
- 1.2. A jelen Szerződés tárgyát képező adatfeldolgozási tevékenység és a kapcsolódó adatkezelési tevékenység leírása:

adatkezeléssel érintett személyes adatok típusa:	***
adatkezeléssel érintett személyes adatok mennyisége:	***
érintettek kategóriái:	***
adatkezelés jellege és célja:	***
adatkezelés jogalapja:	***
adatkezelés módja:	***
adatkezelés időtartama:	***
adatfeldolgozói tevékenység meghatározása, leírása:	***

2. A vonatkozó követelmények és az adatkezelő utasításadási joga

- 2.1. A Felek az általuk végzett adatkezelési műveletek vonatkozásában kötelesek eleget tenni a GDPR-ból, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényből, illetve a tevékenységük szempontjából releváns további jogszabályokból eredő kötelezettségeiknek. A Felek a személyes adatok kezelése vonatkozásában fennálló kötelezettségeik teljesítése során egymással kölcsönösen együttműködve kötelesek eljárni.
- 2.2. Az Adatfeldolgozó a jelen Szerződésben meghatározott adatfeldolgozói tevékenységet kizárólag a kapcsolódó szolgáltatási jogviszony keretei között, illetve az Adatkezelő írásbeli utasításai szerint dolgozhatja fel. Ezen keretektől Adatfeldolgozó csak abban az esetben térhet el, amennyiben az a rá vonatkozó uniós vagy hazai jogi kötelezettség teljesítése érdekében szükséges. Ebben az esetben az Adatfeldolgozó köteles a jogi kötelezettséget előíró jogszabály tartalmáról az Adatkezelőt az ilyen adatfeldolgozói műveletet megelőzően írásban tájékoztatni. A tájékoztatási kötelezettség alól az Adatfeldolgozó csak abban az esetben mentesülhet, amennyiben azt az adott jogszabály írja elő vagy egyéb elháríthatatlan okból erre nincs lehetősége. Ez utóbbi esetben a tájékoztatási kötelezettségnek az akadály elhárulását követően haladéktalanul eleget kell tenni.
- 2.3. Az Adatkezelő a jelen Szerződés hatálya alatt folytatott adatkezelés során bármikor jogosult eseti írásbeli utasítást adni az Adatfeldolgozó részére. Az egyedi utasítások tartalma kiterjedhet az Adatfeldolgozó által végzett adatfeldolgozással érintett adatok helyesbítésére, törlésére vagy korlátozására vagy bármely egyéb adatfeldolgozói művelet végzésére. Az Adatkezelő részéről utasítás adására a mindenkor külön

kijelölt kapcsolattartó jogosult. Az Adatkezelő köteles haladéktalanul értesíteni az Adatfeldolgozót az utasítás adására jogosult személy személyében és / vagy elérhetőségében beállt változásokról.

- 2.4. A Felek megállapodnak abban, hogy az Adatkezelő által adott minden utasítást nyilvántartanak és azokat az utasítás hatályon kívül helyezését követő 3 évig megőrzik. Az utasítás nyilvántartásának megfelel egyebek között az utasítást tartalmazó küldemény vagy elektronikus üzenet (email) megőrzése.
- 2.5. Az Adatfeldolgozó köteles haladéktalanul tájékoztatni az Adatkezelőt, amennyiben úgy véli, hogy annak valamely utasítása sérti az adatvédelmi előírásokat. Az Adatfeldolgozó mindaddig megtagadhatja az utasítás végrehajtását, amíg az Adatkezelő annak jogszerűségét minden kétséget kizáróan nem igazolja, vagy az utasítást nem módosítja vagy törli.
- 2.6. A nyilvánvalóan jogsértő utasítás végrehajtását az Adatfeldolgozó megtagadhatja.
- 2.7. Amennyiben az Adatfeldolgozó a GDPR 40. cikke szerinti jóváhagyott magatartási kódexhez vagy a 42. cikke szerinti jóváhagyott tanúsítási mechanizmushoz csatlakozik, e tényről haladéktalanul tájékoztatja az Adatkezelőt.

3. A személyes adatok bizalmassága és integritása

- 3.1. Adatfeldolgozó köteles mindent megtenni az általa a jelen Szerződésben foglalt adatkezelések/ adatfeldolgozói tevékenységek vonatkozásában a személyes adatok biztonsága, valamint az adatkezeléssel összefüggő kockázatok csökkentése érdekében, összhangban a GDPR 32. cikkében foglaltakkal, továbbá köteles Adatkezelő ezirányú utasításait fogadni és teljesíteni.
- 3.2. Az Adatfeldolgozó a tudomány és technológia állását, a megvalósítás költségeit, az adatkezelés jellegét, hatókörét, körülményeit és céljait, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázatokat figyelembe véve megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak érdekében, hogy garantálja a megfelelő szintű adatbiztonságot, különös tekintettel a személyes adatok jogosulatlan vagy véletlen elvesztésére, megsemmisítésére vagy károsodására. Az Adatfeldolgozó ennek érdekében többek között az alább intézkedések meghozatalára köteles:
 - minden szükséges intézkedést megtesz az érintett adatainak elvesztése, más célra való felhasználása, illetéktelen személy általi megismerése, nyilvánosságra hozatala, megváltoztatása vagy törlése ellen;
 - a személyes adatok kezelését fizikailag és logikailag is védett, korlátozott hozzáférésű rendszerekben végzi;
 - gondoskodik arról, hogy a tárolt adatokhoz belső rendszeren keresztül vagy közvetlen hozzáférés útján kizárólag az arra feljogosított személyek, és kizárólag az adatkezelés céljával összefüggésben férjenek hozzá;
 - gondoskodik a felhasznált eszközök szükséges, rendszeres karbantartásáról, fejlesztéséről, biztonsági frissítéséről;
 - gondoskodik arról, hogy a különböző nyilvántartásokban tárolt adatok közvetlenül ne legyenek összekapcsolhatók és az érintetthez rendelkezhető.
- 3.3. Az Adatfeldolgozó köteles megismerni az Adatkezelő mindenkor hatályos Adatvédelmi szabályzatát és legalább az abban foglaltakkal egyenértékű technikai és egyéb biztonsági megoldásokat alkalmaz az adatbiztonság biztosítása érdekében.
- 3.4. A jelen Szerződésben meghatározott értesítési kötelezettségeket a Felek az egymás közti szerződéses viszonyban meghatározott kapcsolattartók és az adatvédelmi tisztviselők útján teljesítik.

Az Adatkezelő kapcsolattartója:

- név:
- e-mail cím:

Az Adatfeldolgozó kapcsolattartója:

- név:
- email cím:

- 3.5. Az Adatfeldolgozó irányítása alatt eljáró, a személyes adatokhoz hozzáféréssel rendelkező személyek a jelen Szerződés szerinti személyes adatokat kizárólag az Adatkezelő utasításának megfelelően, a jelen Szerződésben rögzítettekkel azonos minimum-feltételek mentén kezelhetik, kivéve, ha az ettől való eltérésre őt uniós vagy tagállami jog kötelezi. Az Adatfeldolgozó továbbá köteles a jelen Szerződésből eredő kötelezettségek megtartásához szükséges információkkal és utasításokkal ellátni a személyes adatok kezelésében közreműködő személyeket.
- 3.6. Az Adatfeldolgozó köteles biztosítani, hogy a személyes adatok kezelésében közreműködő személyek teljeskörű titoktartási kötelezettséget vállalnak. A titoktartási kötelezettség a jelen Szerződés, illetve a személyes adatok kezelésében közreműködő személy munkaviszonyának megszűnését követően is hatályban marad.
- 3.7. Az Adatfeldolgozó az Adatkezelő ez irányú kérésére köteles az esetleges közreműködők bevonásával kapcsolatos, jelen Szerződésben rögzített minimum-feltételeknek való megfelelés ellenőrzése céljából tett intézkedésekről, nyilatkozatokról hitelt érdemlő tájékoztatást nyújtani.
- 3.8. Az Adatfeldolgozó köteles haladéktalanul, legfeljebb az észleléstől számított 2 órán belül – írásban vagy elektronikus úton – értesíteni az Adatkezelőt a jelen Szerződésben foglalt adatkezeléseket érintő zavarhelyzetekről, adatvédelmi incidensekről, biztonsági incidensekről vagy más nemvárt eseményekről, illetve a felmerülő jogellenes adatkezelésről.
- 3.9. Az Adatfeldolgozó által a jelen Szerződésben foglalt adatkezeléseket érintő adatvédelmi incidensről szóló tájékoztatásnak legalább az alábbiakat kell tartalmaznia:
 - az adatvédelmi incidens jellege, az érintettek kategóriái, az érintettek becsült száma, a személyes adatok kategóriái, a személyes adatok becsült száma;
 - az adatvédelmi incidens lehetséges következményeinek és hatásainak leírása;
 - az Adatfeldolgozó által az adatvédelmi incidens hatásainak csökkentése érdekében tett vagy javasolt intézkedések leírása.
- 3.10. Az Adatfeldolgozó köteles haladéktalanul minden szükséges intézkedést megtenni az adatvédelmi incidens következményeinek elhárítása, kezelése vagy a hatások csökkentése érdekében.

- 3.11. Amennyiben szükséges, az Adatfeldolgozó köteles együttműködni az Adatkezelővel a GDPR 33. és 34. cikkeiben foglalt kötelezettségek teljesítésében, különös tekintettel az adatvédelmi incidensek bejelentésére, az érintettek tájékoztatására, illetve az adatvédelmi incidensek nyilvántartására. Az Adatfeldolgozó kizárólag az Adatkezelő egyedi utasítása alapján jogosult az adatkezelő nevében az adatvédelmi incidensek bejelentésére és az érintettek tájékoztatására.
- 3.12. Amennyiben a jelen Szerződés szerinti személyes adatok kezelése, feldolgozása hatósági intézkedés – különösen lefoglalás vagy zár alá vétel – miatt nem folytatható, az Adatfeldolgozó köteles az Adatkezelőt haladéktalanul, legkésőbb az intézkedés tudomására jutásától számított 2 órán belül – írásban vagy elektronikus úton – tájékoztatni.
- 3.13. Az Adatfeldolgozó köteles haladéktalanul, legfeljebb a megkeresés beérkezését követő 3 napon belül – írásban vagy elektronikus úton – értesíteni az Adatkezelőt a Nemzeti Adatvédelmi Hatóság vagy más adatvédelmi felügyeleti szerv által folytatott, a jelen Szerződésben foglalt adatkezeléseket érintő vizsgálatról vagy eljárásról. Az Adatfeldolgozó köteles az említett szervektől érkezett megkeresést a tájékoztatáshoz csatolni.
- 3.14. A Felek kötelesek eleget tenni a GDPR 30. cikke szerinti nyilvántartási kötelezettségüknek. Amennyiben szükséges, a Felek kölcsönösen együttműködnek annak érdekében, hogy e kötelezettségüknek eleget tegyenek. Ezen együttműködés kiterjed a vonatkozó információkról szóló tájékoztatásra.
- 3.15. Az Adatfeldolgozó köteles együttműködni az Adatkezelő által a jelen Szerződésben foglalt adatkezelések vonatkozásában végzett adatvédelmi hatásvizsgálatában és az esetleges előzetes konzultációban. Az Adatfeldolgozó köteles a hatásvizsgálat elvégzéséhez szükséges információkat az Adatkezelő rendelkezésére bocsátani.

4. Az adatkezelés jogszerűségének ellenőrzése

- 4.1. Az Adatkezelő az adatkezelés megkezdését megelőzően, azt követően pedig rendszeresen köteles meggyőződni arról, hogy az Adatfeldolgozó megfelelő technikai és szervezeti intézkedéseket hajt végre a jelen Szerződésben foglalt adatkezelések vonatkozásában. Ennek érdekében az Adatkezelő jogosult információkat és felvilágosítást, tájékoztatást kérni az Adatfeldolgozótól, illetve annak bármely dolgozójától.
- 4.2. Az Adatkezelő – előzetes bejelentést követően – jogosult helyszíni ellenőrzést végezni az Adatfeldolgozónál annak megállapítása érdekében, hogy az Adatfeldolgozó megfelelő technikai és szervezeti intézkedéseket hajt végre a jelen Szerződésben foglalt adatkezelések vonatkozásában. A helyszíni ellenőrzésre munkaidőben, az Adatfeldolgozó által folytatott egyéb tevékenységek szükségtelen zavarása nélkül kerülhet sor. Az Adatkezelő jogosult külső szakértőt igénybe venni a helyszíni ellenőrzés során. Az Adatkezelő a helyszíni ellenőrzés során nem vehet igénybe olyan külső szakértőt, amelynek közreműködése sértené az Adatfeldolgozó üzleti érdekeit. Az Adatfeldolgozó köteles jelezni az Adatkezelő felé, ha a felkért szakértő közreműködése sértené üzleti érdekeit.
- 4.3. Az Adatfeldolgozó az Adatkezelő – szóbeli, írásbeli vagy elektronikus – kérelme alapján köteles legalább 3, legfeljebb 8 napon belül megadni minden olyan információt, amely a jelen Szerződés hatálya alá tartozó adatkezelések jogszerűségének ellenőrzéséhez szükséges.
- 4.4. Az Adatkezelő az általa folytatott ellenőrzés eredményét köteles dokumentálni és arról az Adatfeldolgozót értesíteni.
- 4.5. Amennyiben az Adatkezelő az ellenőrzés eredményeként azt állapítja meg, hogy az Adatfeldolgozó által végzett adatfeldolgozás valamilyen okból nem felel meg a vonatkozó adatvédelmi előírásoknak, az Adatfeldolgozó a tájékoztatást követően haladéktalanul köteles meghozni az adatkezelés jogszerűségének helyreállításához szükséges intézkedéseket.

5. További adatfeldolgozó igénybevétele

- 5.1. Az Adatfeldolgozó a jelen Szerződésben foglalt adatkezelések vonatkozásában jogosult az Adatkezelő előzetes írásbeli hozzájárulásával további adatfeldolgozót igénybe venni. Az Adatfeldolgozó köteles eleget tenni a GDPR 28. cikkében foglalt kötelezettségeknek az általa igénybe vett további adatfeldolgozó tekintetében, így különösen:
 - köteles meggyőződni arról, hogy adatfeldolgozó megfelelő garanciákat nyújt az általa folytatott adatkezelés GDPR követelményeinek való megfelelését és az érintettek jogainak védelmét biztosító, megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására;
 - köteles megkötni a GDPR 28. cikk (3)-(4) cikkei szerinti írásbeli szerződést.
- 5.2. Az Adatfeldolgozó vállalja, hogy az Adatkezelőt írásban előzetesen, megfelelő időben tájékoztatja az általa igénybe venni kívánt további adatfeldolgozó személyéről, valamint az adatfeldolgozás tárgyáról. Az Adatfeldolgozó köteles ebben a vonatkozásban minden releváns tény, körülményt, információt és dokumentumot az Adatkezelő rendelkezésére bocsátani.
- 5.3. Amennyiben a további adatfeldolgozó nem teljesíti adatvédelmi kötelezettségeit, az Adatfeldolgozó teljes felelősséggel tartozik az Adatkezelő felé a további adatfeldolgozó kötelezettségeinek a teljesítéséért.

6. Közreműködés az érintetti jogok gyakorlásában

- 6.1. Az Adatfeldolgozó megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket köteles hozni annak érdekében, hogy az Adatkezelő eleget tehessen a GDPR 12-22., 32. és 36. cikkeiben foglalt kötelezettségeinek a jelen Szerződésben foglalt adatkezelések vonatkozásában.
- 6.2. Amennyiben egy érintett közvetlenül az Adatfeldolgozóhoz nyújt be jogai gyakorlására irányuló kérelmet a jelen Szerződésben foglalt adatkezelések vonatkozásában, haladéktalanul köteles az érintettet közvetlenül az Adatkezelőhöz irányítani.
- 6.3. Az Adatkezelő jogosult az Adatfeldolgozó részére egyedi utasítást adni az érintetti jogok gyakorlására irányuló kérelem teljesítésével kapcsolatban a jelen Szerződésben foglalt adatkezelések vonatkozásában.

7. Felelősség

- 7.1. Az Adatkezelő és az Adatfeldolgozó is a GDPR 82. cikke szerint felelősséggel tartozik az érintettnek okozott károkért. Felek kötelesek együttműködni a kártérítési kötelezettség teljesítése során.

- 7.2. Az Adatfeldolgozó köteles mentesíteni az Adatkezelőt minden olyan kártérítési kötelezettség alól, amely abból eredt, hogy az Adatfeldolgozó nem tett eleget az adatkezeléssel kapcsolatos jogszabályi vagy jogerős határozaton alapuló kötelezettségeinek, a jelen Szerződésben foglaltaknak, vagy az Adatkezelő valamely utasításának.
- 7.3. A Felek kötelesek mentesíteni egymást minden olyan kártérítési kötelezettség alól, amelyért a másik Fél semmilyen módon nem felelős. Amennyiben valamelyik fél teljes kártérítést fizetett az érintett által elszenvedett kárért, jogosult arra, hogy a másik Félről visszaigényelje a kártérítésnek azt a részét, amely megfelel a károkozásért viselt felelősségük mértékének (felróhatóság arányában történő kármegosztás).

8. Rendkívüli felmondás

- 8.1. Az Adatkezelő jogosult – részben vagy egészben – azonnali hatállyal felmondani a jelen Szerződést, amennyiben az Adatfeldolgozó nem tesz eleget a jelen Szerződésben foglaltaknak, szándékosan vagy gondatlanságból megsérti a GDPR előírásait vagy az adatkezelésre vonatkozó egyéb jogszabályi vagy jogerős határozatban foglalt előírásokat, nem teljesíti az Adatkezelő által adott utasításokat vagy akadályozza az Adatkezelő ellenőrzési jogának gyakorlását.

9. Az Adatfeldolgozó kötelezettségei a szerződés megszűnését követően

- 9.1. Az Adatfeldolgozó köteles az Adatkezelő rendelkezésére bocsátani a jelen Szerződés szerint kezelt személyes adatokat, a kapcsolódó iratokat és más adathordozókat a jelen Szerződés megszűnését követően haladéktalanul, illetve az Adatkezelő utasítása alapján az utasításban megjelölt időpontig.
- 9.2. Az Adatfeldolgozó köteles az Adatkezelő utasításának megfelelően törölni a jelen Szerződés szerint kezelt személyes adatokat. E kötelezettség az Adatfeldolgozó által létesített biztonsági másolatokra is kiterjed. Az Adatfeldolgozó mentesül a törlési kötelezettség alól, amennyiben annak teljesítését jogszabály, hatósági vagy bírósági határozat tiltja. Az Adatfeldolgozó a személyes adatok törlését minősített törlési jelentéssel köteles igazolni.
- 9.3. Az Adatkezelő jogosult ellenőrizni, hogy az Adatfeldolgozó megfelelő módon teljesítette törlési kötelezettségeit. Az Adatkezelő jogosult külső szakértőt igénybe venni az ellenőrzés során. Az Adatkezelő az ellenőrzés során nem vehet igénybe olyan külső szakértőt, amelynek közreműködése sértene az Adatfeldolgozó üzleti érdekeit. Az Adatfeldolgozó köteles jelezni az Adatkezelő felé, ha a felkért szakértő közreműködése sértene üzleti érdekeit.

10. Vegyes és záró rendelkezések

- 10.1. Jelen szerződés teljesítése során a Felek egymást írásban az alábbi módokon értesíthetik:
- ajánlott postai levél útján (jelen szerződés módosítására, megszüntetésére vonatkozó értesítések kizárólag tértivevényes levél útján történhetnek);
 - e-mail útján kapcsolattartóikon keresztül, amennyiben igazolható, hogy az e-mailt a címzett megkapta, valamint igazolható az elküldés dátuma.
- 10.2. Közöltnek kell tekinteni azon jognyilatkozatokat, amelyek kézbesítését bármely fél két alkalommal megkísérelte és „nem kereste” jellel érkezett vissza. Ebben az esetben a kézbesítéshez fűződő joghatályok a második visszaérkezést követő napon állnak be. Ha ez a nap szombatra, illetve munkaszüneti napra esik, úgy a rákövetkező munkanapon állnak be a joghatások. Az elektronikusan (email) küldött küldeményt az azt követő napon tekinthető kézbesítettnek, hogy a küldemény a címzett számára hozzáférhetővé válik (elektronikus fiókjában letöltésre kerül).
- 10.3. A Felek megállapodnak továbbá, hogy a jelen Szerződés időtartama alatt valamennyi lényeges kérdés vonatkozásában egymással együttműködnek, a jogok gyakorlása, valamint a kötelezettségek teljesítése során egymást meg nem kerülik.
- 10.4. A Felek vállalják, hogy a jelen Szerződés teljesítése, valamint megszűnése során felmerült vitás kérdéseket elsődlegesen peren kívül, egyeztetés útján próbálják rendezni. Amennyiben ezen tárgyalások nem vezetnének eredményre, úgy a Felek a Polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény általános illetékességi szabályai szerinti bíróság illetékességét kötik ki.
- 10.5. A jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint a mindenkor hatályos, vonatkozó adatvédelmi jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Jelen Szerződést a Felek elolvasták, megértették, majd, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag, cégjegyzésre jogosult képviselőik útján írták alá.

Kelt: Budapest, _____

Pleszel András ügyvezető
TERIBER Kft.

(képviselő neve)
(képviselő tisztsége)
(Adatfeldolgozó neve)

A TERIBER Kft. által kötelezően közzéteendő közérdekű és közérdekből nyilvános adatok köre**1. A melléklet célja és jogszabályi alapja**

(1) Jelen melléklet célja, hogy **tételesen meghatározza** mindazon közérdekű és közérdekből nyilvános adatok körét, amelyeket a TERIBER Terézvárosi Ingatlanfejlesztő és Beruházó Korlátolt Felelősségű Társaság (a továbbiakban: Társaság vagy TERIBER Kft.) a honlapján (www.teriber.hu) köteles közzétenni.

(2) A melléklet a következő jogszabályokra tekintettel készült:

- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.), különösen az általános közzétételi listát tartalmazó mellékletére,
- a közérdekű adatok elektronikus közzétételére vonatkozó 305/2005. (XII. 25.) Korm. rendeletre,
- a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvényre (Taktv., „Üvegseb” szabályozás), különösen a 2. § rendelkezéseire,
- egyéb, a Társaság átlátható működését és a nemzeti vagyonnal való felelős gazdálkodást szabályozó ágazati jogszabályokra (pl. államháztartási, közbeszerzési szabályok).

(3) A Társaság önkormányzati tulajdonban álló, nemzeti vagyonnal gazdálkodó szervezet; a Budapest Főváros VI. kerület Terézváros Önkormányzata és a Terézvárosi Vagyonkezelő Nonprofit Zrt. tulajdonában áll, ezért az Infotv. alkalmazásában egyéb közfeladatot ellátó szervnek, a Taktv. szerint pedig köztulajdonban álló gazdasági társaságnak minősül.

(4) A Társaság az **Infotv. általános közzétételi listájának minden tételét** megjeleníti a honlapján kialakított „Közérdekű adatok / Általános közzétételi lista” struktúrában. Amennyiben valamely közzétételi sor tekintetében nincs közzéteendő adat, a Társaság kifejezetten jelzi: „nincs közzéteendő adat” vagy „nem releváns a Társaságra nézve”. Ez felel meg a NAIH gyakorlatában rögzített követelménynek, amely szerint a lista sorai akkor is szerepeltetendők, ha az adott típusú adat nem keletkezik.

(5) A Társaság a közzétett adatokhoz **a közzétételi egység címét, frissítésének gyakoriságát és megőrzésének időtartamát** is megadja, az Infotv. melléklete és a 305/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet szerinti „Frissítés” és „Megőrzés” oszlopoknak megfelelően.

2. I. Szervezeti, személyzeti adatok

A honlap „Közérdekű adatok / Szervezeti, személyzeti adatok” aloldalán közzéteendő adatok:

2.1. A Társaság alapadatai

- a Társaság teljes és rövidített neve,
- székhelye és levelezési címe,
- cégjegyzékszám, adószám,
- nyilvántartó cégbíróság megnevezése,
- központi telefonszám, központi e-mail cím (teriber@teriber.hu), honlapcímmel együtt,
- ügyfélfogadás rendje (időpont, mód, helyszín).

Frissítés: adatváltozáskor haladéktalanul.

Megőrzés: folyamatos; a korábbi állapot archívumként legalább 1 évig elérhető.

2.2. Tulajdonosi szerkezet, tulajdonosi joggyakorlók

- a Társaság tulajdonosainak megnevezése és tulajdoni hányada (Budapest Főváros VI. kerület Terézváros Önkormányzata, Terézvárosi Vagyonkezelő Nonprofit Zrt.),
- a tulajdonosi joggyakorló szervezet(ek) megnevezése (pl. önkormányzati közgyűlés/képviselő-testület, vagyonkezelő),
- a tulajdonosi joggyakorlás szabályait meghatározó önkormányzati rendeletekre vagy határozatokra mutató hivatkozások.

Frissítés: tulajdonosváltás, joggyakorló-változás esetén.

Megőrzés: a változást követően az előző állapot legalább 1 évig archívumban.

2.3. Felügyeleti, irányító szervek

- a Társaság felett tulajdonosi/felügyeleti jogokat gyakorló szervek megnevezése, elérhetősége (pl. Terézvárosi Vagyonkezelő Nonprofit Zrt., önkormányzat),
- azon jogszabályok, alapító okirat, társasági szerződés azon részei, amelyek a felügyeleti jogköröket meghatározzák (hivatkozás formájában).

2.4. Belső szervezeti struktúra

- a Társaság szervezeti ábrája,
- a szervezeti egységek (irodák, osztályok stb.) megnevezése, főbb feladatai,
- az egyes szervezeti egységek elérhetősége (központi e-mail, telefon, posta).

Frissítés: szervezeti átalakításkor.

2.5. Vezető tisztségviselők és testületi tagok

- az ügyvezető neve, tisztsége, megbízásának kezdete és – ha határozott – időtartama,
- a felügyelőbizottság tagjainak neve, tisztsége, megbízásuk időtartama (ha működik felügyelőbizottság),
- a könyvvizsgáló (személy vagy szervezet) megnevezése, kamarai azonosítója, megbízásának időtartama.

Frissítés: személyi változáskor.

(A részletes javadalmazási adatok közzétételét lásd a III. fejezetben, a Taktv. szerinti adatoknál.)

2.6. Adatvédelmi tisztviselő (DPO) és közérdekű adatigénylések kapcsolattartója

- a Társaságnál kijelölt Adatvédelmi tisztviselő neve (vagy a mindenkor DPO megjelölése),
- a DPO postai és elektronikus elérhetősége (adatvedelem@tvvt.hu),
- a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítéséért felelős szervezeti egység és kapcsolattartó megnevezése, elérhetősége (pl. ügyvezetői titkárság / kijelölt munkatárs).

2.7. A Társaság által alapított/irányított egyéb szervezetek

A Társaság honlapján – az Infotv. általános közzétételi listája szerinti bontásban – közzéteszi:

- a Társaság által alapított vagy többségi befolyása alatt álló gazdasági társaságok megnevezését, székhelyét, tevékenységét (ha van ilyen),
- a Társaság által létrehozott alapítványok, közalapítványok, egyesületek megnevezését (ha van ilyen),
- azon közfeladatot ellátó szervek megnevezését, amelyek felett a Társaság felügyeleti jogkört gyakorol (ha van ilyen).

Amennyiben ilyen szervezet nincs, a Társaság a közzétételi sor mellett kifejezetten feltünteti: „nincs közzéteendő adat”.

3. II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

A honlap „Közérdekű adatok / Tevékenység, működés” aloldalán közzéteendő adatok:

3.1. A Társaság közfeladatának és alaptevékenységeinek ismertetése

- a Társaság alapvető rendeltetése és közfeladata: Terézváros önkormányzati ingatlanvagyonának fejlesztése, hasznosítása, ezen belül különösen lakó- és nem lakóingatlanok bérbeadása, üzemeltetése, valamint saját tulajdonú ingatlanok értékesítése,
- a Társaság tevékenységi körei (TEÁOR szerinti felsorolással vagy összefoglaló jelleggel, pl. „ingatlan bérbeadása és üzemeltetése”, „ingatlan adásvétele”),
- a közfeladat ellátásának jogszabályi alapjai (pl. önkormányzati vagyonrendelet, nemzeti vagyonról szóló törvény, Ptk., Infotv., Pmt., Taktv., ágazati jogszabályok).

3.2. A működést szabályozó főbb jogszabályok, belső szabályzatok

- a Társaság működésére irányadó, nyilvános jogszabályok felsorolása (törvények, kormányrendeletek – hivatkozással),
- a Társaság alapító okirata / társasági szerződése (vagy annak nyilvános kivonata),
- a nyilvánosságra tartozó belső szabályzatok, így különösen:
 - Szervezeti és Működési Szabályzat (vagy azzal egyenértékű dokumentum),
 - jelen Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat,
 - a közérdekű adatok megismerésének rendjét szabályozó belső eljárásrend (ha külön dokumentumban áll rendelkezésre),
 - a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok közzétételére vonatkozó belső szabályok (pl. jelen mellékletre hivatkozással).

Frissítés: jogszabály- vagy szabályzatmódosításkor.

3.3. A Társaság által nyújtott szolgáltatások és igénybevételük rendje

- az ingatlanhasznosítás és ingatlanértékesítés folyamata: pályázati felhívások, versenyeztetési szabályok,
- a bérleti jogviszony létesítésének feltételei,
- a bérleti díjak, egyéb díjak (pl. közös költség, üzemeltetési díj) főbb elvei, esetleges kedvezmények,
- az ingatlanértékesítés alapelvei (értékebecslés, versenyeztetés, pályáztatás; ha külön szabályzat rögzíti, arra mutató hivatkozással),
- a panaszkezelés, ügyfélszolgálat eljárásrendje.

Frissítés: díjmódosítás, szabályzatváltozás esetén.

3.4. A Társaság által vezetett nyilvántartások, adatbázisok leíró adatai

A Társaság felsorolja az általa – közfeladata ellátása során – vezetett főbb nyilvántartásokat (pl. bérleti nyilvántartás, ingatlan-nyilvántartás, szerződésnyilvántartás, Pmt. szerinti ügyfél-nyilvántartás), megjelölve:

- a nyilvántartás megnevezését,
- az adatkezelés célját, jogalapját, időtartamát,
- az érintettek körét, az adatok forrását,
- hogy az adatok közérdekűek-e, illetve hozzáférésük módját (ideértve a másolatkészítés költségeire vonatkozó tájékoztatást is).

3.5. Hirdetmények, közlemények, pályázatok

- a Társaság által közzétett hirdetmények, felhívások (pl. bérleti pályázatok, értékesítési pályázatok, álláshirdetések),
- a kiírt pályázatok szakmai leírása, a pályázatok eredményei és indoklásuk (amennyiben közzétételi kötelezettség áll fenn).

Frissítés: új pályázat/hirdetmény megjelenésekor; lezárt pályázatok esetén az eredmény közzétételekor.

3.6. Vizsgálatok, ellenőrzések nyilvános megállapításai

- a Társaságnál végzett, alaptevékenységgel kapcsolatos hatósági, tulajdonosi vagy más ellenőrzések (pl. Állami Számvevőszék, önkormányzati belső ellenőrzés) nyilvános megállapításai, jelentései, azok elérhetősége,
- ha valamely időszakban nem volt ilyen ellenőrzés, a Társaság ezt kifejezetten jelzi.

3.7. Közérdekű adatigénylések intézésének rendje

- a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények benyújtásának módja (postai cím, e-mail, személyes benyújtás),
- az igények elbírálására nyitva álló határidők,
- a költségterítés megállapításának szempontjai,
- jogorvoslati lehetőségek (NAIH, bírósági kereset),
- a közérdekű adatigénylésekkel kapcsolatos statisztikai adatok (évente összesítve: beérkezett, teljesített, részben teljesített, elutasított igények száma).

3.8. A közadatok újrahasznosítására vonatkozó adatok

Amennyiben a Társaság kezelésében lévő közadatok vagy kulturális közadatok újrahasznosításra rendelkezésre állnak, a Társaság közzéteszi:

- az újrahasznosítás céljára elérhető adatkörök listáját és formátumát,
- az újrahasznosításra vonatkozó általános szerződési feltételeket (szerkeszthető formában is),
- a díjak jegyzékét és a díjszámítás alapját,
- a jogorvoslati tájékoztatást,
- az esetleges kizárólagos jogot biztosító megállapodások főbb adatait.

Ha a Társaság nem nyújt ilyen szolgáltatást, a megfelelő soroknál „nincs közzéteendő adat” jelölést alkalmaz.

4. III. Gazdálkodási adatok

A honlap „Közérdekű adatok / Gazdálkodási adatok” aloldalán közzéteendő adatok:

4.1. Beszámolók, éves gazdálkodási adatok

- a Társaság számviteli törvény szerinti éves beszámoló (mérleg, eredménykimutatás, kiegészítő melléklet, üzleti jelentés, ha készül),
- a könyvvizsgálói jelentés (amennyiben a Társaság könyvvizsgálatra kötelezett),
- – ha készül – a tulajdonos(ok) felé benyújtott éves beszámolók, beszámoló-összefoglalók.

Frissítés: évente, a beszámoló elfogadását követően.

Megőrzés: a beszámoló jogszabályi megőrzési idejéig, a honlapon legalább 5 év archív elérhetőséggel.

4.2. Foglalkoztatottak létszáma és juttatásai – aggregált adatok

- a Társaságnál foglalkoztatottak éves átlagos statisztikai létszáma, munkaviszony és egyéb jogviszony szerinti bontásban,
- a foglalkoztatottak személyi juttatásainak (bér, pótlékok, cafeteria, egyéb juttatások) összesített, személyazonosításra alkalmatlan adatai,
- összesítve a vezetők és vezető tisztségviselők javadalmazása (illetmény, munkabér, rendszeres juttatások, költségterítések),
- az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesítve.

Frissítés: évente.

(A vezetők és bizonyos munkavállalók személy szerinti juttatási adatai – Taktv. szerinti üvegzseb – a következő pontban szerepelnek.)

4.3. Vezető tisztségviselők és meghatározott munkavállalók juttatásai (Taktv. 2. §)

A Társaság – mint köztulajdonban álló gazdasági társaság – a közzététel időpontjában fennálló adatok alapján, a Taktv. szerinti tartalommal közzéteszi:

a) **Vezető tisztségviselők, felügyelőbizottsági tagok, Mt. 208. § szerinti vezető állású munkavállalók** esetében:

- név,
- betöltött tisztség/munkakör,
- a jogviszony típusa (munkaviszony, megbízás stb.),
- a megbízás kezdete és – ha határozott – időtartama,
- havi bruttó illetmény vagy megbízási díj,
- egyéb rendszeres és eseti juttatások (pl. prémium, cafeteria, természetbeni juttatás) jogcím és éves bruttó összeg szerint,
- a jogviszony megszűnése esetén járó pénzbeli juttatások (pl. végkielégítés) jogcím és összege.

b) **Azoknak a munkavállalóknak az adatait**, akik a Társaságnál másokkal együttesen cégjegyzésre vagy bankszámla feletti rendelkezésre jogosultak, továbbá a működés szempontjából meghatározó jelentőségű munkakört töltenek be; esetükben a fenti juttatási adatok is közzétételre kerülnek.

Frissítés: személyi/juttatási adat változásakor, de legalább évente egyszer.

Megőrzés: a közzététel évét követő 1 évig a honlapon, a jogviszony megszűnését követően az irattári szabályzat szerint tovább archiválva.

4.4. Támogatások, juttatások

Amennyiben a Társaság költségvetési, önkormányzati vagy egyéb közpénzből támogatásokat nyújt, közzéteszi:

- a kedvezményezett(ek) nevét,
- a támogatás célját, összegét, időtartamát,
- a támogatási program megvalósítási helyét.

Ha a Társaság nem nyújt ilyen támogatásokat, a megfelelő sor mellett „nincs közzéteendő adat” jelölést alkalmaz.

4.5. Szerződések – Infotv. szerinti 5 millió Ft-os küszöb

A Társaság közzéteszi az államháztartásból vagy más közpénzből finanszírozott, **nettó 5 millió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű** szerződéseit az Infotv. általános közzétételi listája szerint, feltüntetve:

- a szerződés típusát és tárgyát,
- a szerződő felek nevét,
- a szerződés értékét (áfa nélkül),
- határozott időre kötött szerződés esetén annak időtartamát,
- az említett adatok változásait.

Az egy költségvetési évben azonos szerződő féllel kötött azonos tárgyú szerződések értékét a közzétételi kötelezettség megállapításánál egybe kell számítani.

4.6. Szerződések – Taktv. szerinti üvegseb küszöb (egyszerű közbeszerzési értékhatár)

A Társaság – a Taktv. rendelkezéseinek megfelelően – gondoskodik arról, hogy a pénzeszközei felhasználásával, a Társaság vagyonával való gazdálkodással összefüggő, **az egyszerű közbeszerzési eljárás értékhatárát elérő vagy azt meghaladó értékű** szerződése esetén közzétételre kerüljenek:

- a szerződés típusa és tárgya,
- a szerződő felek neve,
- a szerződés nettó értéke,
- határozott időre kötött szerződés esetén időtartama,
- az említett adatok változásai.

Az értékhatár megállapításakor a Taktv. és – ha van – az önkormányzati rendelet eltérő (alacsonyabb) értékhatár-meghatározását kell alkalmazni. Az egy költségvetési évben ugyanazon féllel kötött azonos tárgyú szerződések értékét egybe kell számítani.

4.7. Egyéb, nem alapfeladatra fordított, 5 millió Ft feletti kifizetések

A Társaság közzéteszi azon kifizetéseit, amelyek nem alapfeladata ellátására irányulnak (pl. egyesületek, alapítványok, szakmai vagy érdekképviselői szervek támogatása, kulturális, szociális, sportcélú támogatások) és **nettó 5 millió forintot meghaladó összeget** érnek el, feltüntetve a címzett nevét, a kifizetés célját és összegét.

4.8. Európai Uniói támogatással megvalósuló fejlesztések

Amennyiben a Társaság Európai Unió által támogatott fejlesztést valósít meg, közzéteszi:

- a projekt megnevezését, tartalmának rövid leírását,
- a támogatás forrását, összegét, intenzitását,
- a megvalósítás helyét és időtartamát,
- a kapcsolódó szerződések főbb adatait.

4.9. Közbeszerzési információk

Amennyiben a Társaság a közbeszerzésekről szóló törvény hatálya alá tartozó ajánlatkérőként jár el, a honlapján „Közbeszerzések” aloldalt tart fenn, ahol közzéteszi:

- éves közbeszerzési tervét,
- az ajánlatok elbírálásáról készült összegző tájékoztatókat,
- a megkötött közbeszerzési szerződések adatait,
- egyéb, a közbeszerzési jogszabályok által előírt információkat.

Ha a Társaság egy adott évben nem folytat közbeszerzési eljárást, ezt a tényt a közbeszerzési aloldalon feltünteti.

5. Különös és egyedi közzétételi listák

(1) A Társaság – mint köztulajdonban álló gazdasági társaság és egyéb közfeladatot ellátó szerv – a fenti általános közzétételi adatokon túl azokra a **különös és egyedi közzétételi listákra** is figyelemmel van, amelyek a tevékenysége folytán rá irányadóak (pl. Taktv., közbeszerzési jogszabályok, államháztartási végrehajtási rendeletek, ágazati szabályok).

(2) Amennyiben valamely különös vagy egyedi közzétételi lista a Társaságra további közzétételi kötelezettséget ír elő, a Társaság:

- a közzétételi egység megnevezését és jogszabályi alapját ebben a mellékletben, vagy a honlapon külön, jól azonosítható módon (pl. „Különös közzétételi lista” fejezetben) feltünteti,
- a kapcsolódó adatokat tartalmuknak megfelelő aloldalon (pl. „Gazdálkodási adatok”, „Közbeszerzések”, „Fejlesztések”) teszi közzé,
- gondoskodik arról, hogy az Infotv. szerinti általános, a különös és az egyedi közzétételi listák szerinti kötelezettségek egységes, áttekinthető struktúrában jelenjenek meg.

6. A közzétett adatok frissítése, megőrzése és archiválása

(1) A Társaság valamennyi közzétételi egység esetében **gondoskodik a tartalmi aktualitásról**. Az adatok frissítése – ha jogszabály másként nem rendelkezik – a változás bekövetkezésétől számított ésszerű határidőn belül, de indokolatlan késedelem nélkül történik meg.

(2) Az Infotv. mellékletének „Megőrzés” oszlopában archiválást előíró közzétételi egységek körében a Társaság a korábbi állapotokat legalább 1 évig, szükség esetén hosszabb ideig is elérhető archív formában tartja fenn, a 305/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet szerinti leíró adatokkal (aktualitás, elérhetőség, frissítés, megőrzés) összhangban.

(3) A Társaság biztosítja, hogy a közzétett adatok elérhetősége megfeleljen az Infotv. és a kapcsolódó végrehajtási rendeletek által támasztott formai és technikai követelményeknek (egyértelmű URL, kereshetőség, egységes struktúra, akadálymentes elérhetőség).

(4) Jelen mellékletet – összhangban a Szabályzat felülvizsgálatára vonatkozó rendelkezésekkel – a Társaság **legalább évente** felülvizsgálja, illetve soron kívül módosítja, ha a jogszabályi környezet vagy a Társaság tevékenysége úgy változik, hogy az a közzétételi kötelezettségek körét vagy módját érinti.

Érdekmérlegelési teszt sablon

I. AZ ADATKEZELŐ MEGNEVEZÉSE ÉS ELÉRHETŐSÉGEI

Hivatalos név:	TERIBER Terézvárosi Ingatlanfejlesztő és Beruházó Korlátolt Felelősségű Társaság
Rövidített név:	TERIBER Kft.
Székhely és postacím:	1064 Budapest, Rózsa utca 81-83.
Cégjegyzékszám:	01-09-925497 (Nyilvántartja: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága)
Adószám:	14906679-2-42
Törvényes képviselő:	Pleszel András ügyvezető (önálló képviseleti joggal)
Központi elektronikus elérhetőség:	teriber@tvvrt.hu
Honlap:	www.teriber.hu
Telefonszám:	+36-1-301-6714

II. AZ ÉRDEKMÉRLEGELÉSI TESZT

Az Adatkezelő jogos érdeke jogalapot teremthet az adatkezelésre [GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont]. A jogos érdek jogalapként történő kezeléséhez az szükséges, hogy az Adatkezelő elvégezze az ún. érdekmérlegelési tesztet, mely a következő tartalmi elemekből áll.

1. Az adatkezelés ismertetése

2. Az érdekek összevetése

2.1. Az Adatkezelő jogszerű érdekei

2.2. Az adatkezelési cél és a szükségesség követelménye

2.3. Az érintettek érdekei

3. Hatásvizsgálat

3.1. Az érintettek köre

3.2. Kezelt személyes adatok jellege

3.3. Az adatkezelés módja

Az adatkezelés alapvetően az érintettre vonatkozó automatizált és/ vagy manuális adatkezelést jelent.

3.4. Az érintett elvárásai

3.5. A felek státusza

4. Kiegészítő biztosítékok

4.1. Adattakarékosság

Az Adatkezelő csak az adatkezelés céljának biztosításához feltétlenül szükséges személyes adatokat kezeli a munkáltatói ellenőrzés és a kapcsolódó jogi igény érvényesítésére irányuló esetleges eljárás keretében történő bizonyítás érdekében. Ennek érdekében az Adatkezelő kizárólag a fentiekben meghatározott adatokat kívánja felhasználni. Az Adatkezelő gondoskodik arról, hogy az érintett magánéletére vonatkozó adatok, valamint az érintetten kívül más személy személyes adatait nem kezeli. Az Adatkezelő a munkáltatói ellenőrzés során a fokozatosság elvének betartásával jár el.

4.2. Adatkezelés időtartama

4.3. Tájékoztatáshoz való jog

A tájékoztatáshoz való jog külön egyedi írásbeli adatkezelési tájékoztató rendelkezésre bocsátása útján biztosított.

4.4. Tiltakozáshoz való jog

E jog értelmében az érintett a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozhat személyes adatainak a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontján alapuló kezelése ellen. Ebben az esetben – főszabály szerint – az Adatkezelő köteles elvégezni egy újabb érdekmérlegelést, amelynek keretében megvizsgálja, hogy:

- miként viszonyulnak az adatkezelést szükségessé tevő, azt indokoló „kényszerítő erejű jogos okok” az érintett érdekeihez, jogaihoz és szabadságaihoz;
- fennállnak-e esetleg jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódó indokok, amelyek szükségessé teszik az adatkezelést.

Amennyiben az Adatkezelő nem találja biztosítotttnak, hogy az adatkezelést szükségessé tevő indokok elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel szemben, a személyes adatok kezelését meg kell szüntetni.

Az Adatkezelő az adatkezelési tájékoztatóban kifejezetten felhívja az érintettek figyelmét a tiltakozáshoz való jog érvényesítésének lehetőségére, és az erre vonatkozó tájékoztatást egyértelműen és minden más információtól elkülönítve jeleníti meg.

4.5. Adatbiztonság

4.6. az Adatkezelő minden tőle elvárható adatbiztonsági intézkedést fogantatosít annak érdekében, hogy a

kezelt személyes adatok ne kerülhessenek nyilvánosságra, továbbá azokhoz illetéktelen harmadik személyek ne férhessenek hozzá semmilyen módon. Az Adatkezelő adatkezelési gyakorlatával kapcsolatos adatbiztonsági előírások részletesen az Adatkezelő belső szabályzataiban (különösen Adatvédelmi szabályzat, Információbiztonsági szabályzat) kerül meghatározásra, melyek betartása Adatkezelő részéről kötelező, továbbá Adatkezelő a mindenkor legjobb gyakorlat (best practice) és vonatkozó legjobb standardok (NAIH előírások, EU iránymutatások, stb.) szerint jár el.

4.7. További intézkedések

5. Az átláthatóság és az elszámoltathatóság elveit szolgáló intézkedések

Az elszámoltathatóság elve értelmében az Adatkezelő felelős a GDPR-ban foglaltaknak való megfelelésért, továbbá képesnek kell lennie a megfelelés igazolására.¹ Ennek megfelelően az Adatkezelő köteles írásban, reprodukálható formában megőrizni és adott esetben rendelkezésre bocsátani/hozzáférhetővé tenni:

- az érintett részére nyújtandó, az egyes adatkezelési célokra vonatkozó tájékoztatót teljes terjedelmében;
- jelen érdekmérlegelési tesztet (hatóság vagy bíróság ez irányú kérelmére teljes terjedelemben, az érintettek részére csak oly mértékben, hogy az ne veszélyeztesse az adatkezelés biztonságát),
- az adatkezelési tájékoztató megismeréséről szóló érintetti nyilatkozatot,
- az Adatkezelő Adatvédelmi szabályzatát.

6. Összefoglaló:

A fentiekből következően megállapítható, hogy az Adatkezelőnek, mint adatkezelőnek olyan törvényes, egyértelmű, valós érdekei fűződnek a fentiekben bemutatott személyes adatok kezeléséhez, amelyekkel szemben az érintett érdekei, alapvető jogai és szabadságai, amelyek a személyes adatok védelmét szükségessé teszik, nem élveznek elsőbbséget, amennyiben a fent részletezett, garanciális jellegű intézkedések maradéktalanul érvényesülnek az adatkezelés során.

¹ GDPR 5. cikk (2) bekezdés.

ADATFELDOLGOZÓI NYILVÁNTARTÁS

	Adatfeldolgozó neve	Adatfeldolgozó elérhetősége	Adatfeldolgozó képviselőjének neve és elérhetősége	Adatkezelő (Megbízó) neve	Adatkezelő (Megbízó) elérhetősége	Adatkezelő (Megbízó) képviselőjének neve és elérhetősége	Adatkezelő (Megbízó) adatvédelmi tisztviselőjének neve és elérhetősége	Adatfeldolgozási szerződés kelte, időtartama	Adatfeldolgozás célja, jogalapja	Az Adatkezelő nevében végzett adatkezelési tevékenységek kategóriái	Adatfeldolgozás célból kezelt személyes adatok kategóriái	Adatfeldolgozó által igénybe vett további adatfeldolgozó neve, elérhetősége, képviselőjének és adatvédelmi tisztviselőjének neve és elérhetősége	Adattovábbítás harmadik országba, vagy nemzetközi szervezet részére	Technikai és szervezési intézkedések általános leírása
1.														
2.														
3.														
4.														
5.														